

## Plan de nado



**Paso:** Cuatro - ¡Busca soluciones!



**Tiempo:** 1 hora



**Espacio y material requerido:**

- Sala con posibilidad de sentarse en círculo, moverse y trabajar en pequeños grupos;
- Copias de la Hoja del Plan de Actividades (adjunta);
- Rotuladores, lápices/bolígrafos;
- Carteles.



**Descripción de la herramienta**

Los participantes ya han decidido antes qué acciones van a tomar.

1. Pide a los participantes que visualicen esta acción juntos en un trozo de papel: que dibujen o escriban cómo imaginan esta acción (en tantos detalles como sea posible) y qué cambiará cuando la implementen.
2. Luego pide a los participantes que piensen y compartan acerca de los planes que han hecho en el pasado, ya sea individualmente o en grupos (podrían ser amigos, hermanos, familia). Permítales compartir lo que fue su experiencia y si sus planes han funcionado, al igual que el por qué.
3. Pide a los participantes que se muevan en uno de los lados de la habitación y pongan su acción visualizada en el otro lado de la habitación. Hazles saber que hay un pantano en el medio y sólo pueden cruzarlo con un camino estable, que consiste en las actividades que necesitan para implementar para preparar su acción. Hacer referencias a algunos de los ejemplos que dieron de su experiencia previa en la planificación.
4. Divide a los participantes en grupos más pequeños y entrégales una serie de copias de la Hoja del Plan de Actividades (anexa). Cada grupo debe trabajar en su conjunto de pasos para alcanzar la meta final. Deben dejar la parte 'Responsable' vacía en este punto.
5. Cuando los grupos hayan terminado, pídeles que presenten su trabajo - mientras presenten, tienen que poner los pasos de un lado de la habitación al otro cronológicamente. Al final debe haber un par de caminos paralelos que conectan a los participantes y su meta.
6. Debate con el grupo qué pasos son una necesidad y si todavía falta algo. Elimina los pasos repetitivos y añade más pasos si es necesario. Finalmente, debe haber solo un camino (idealmente incluyendo pasos de diferentes grupos). Una vez acordadas todas las actividades, asigna roles y responsabilidades conjuntamente, incluyendo personas de todo el grupo. Al final, pide a los voluntarios que copien los pasos en un solo cartel o documento virtual.
7. Haz la reflexión si es necesario.

### \* Observaciones adicionales

Para reforzar el aspecto tecnológico, pide a un voluntario que ponga el plan de acción en una mesa virtual, que se comparta con todo el mundo en un servicio en la nube (por ejemplo Google Drive) o en un grupo compartido de Facebook (en este caso, sería mejor si el plan se visualiza en un formato de imagen, en lugar de un documento de texto).

### Anexo: Hoja del plan de actividades

*¿Qué es necesario hacer?*

*¿Hasta cuándo tiene que estar hecho?*

*¿Quién lo va hacer?*