


## Plaukimo planas

 **Žingsnis:** 4. Ieškok sprendimų!

 **Trukmė:** 1 val.

 **Reikalinga erdvė ir priemonės:**

- Patalpa, kuri leistų sėdėti ratu, judėti ir dirbti mažose grupėse;
- Veiklos planavimo lapas;
- Markeriai, rašikliai/pieštukai;
- Konferencinio popieriaus lapai.

 **Metodo aprašymas**

1. Paprašykite dalyvių ant didelio popieriaus lapo visiems kartu pavaizduoti (žodžiais, piešiniais, simboliais, svarbu kuo daugiau), kaip atrodo jų idėja ir kas pasikeistų, jei ji būtų įgyvendinta.
2. Paprašykite dalyvių prisiminti ir pasidalinti, kokias idėjas jie buvo iškėlę anksčiau, nesvarbu, ar galvodami individualiai, ar grupėse. Paprašykite pasidalinti mintimis, ar jų idėjos sutampa su dabartine, pagrindine.
3. Padėkite popieriaus lapą su dalyvių pavaizduota idėja vienoje patalpos pusėje. Paprašykite dalyvių sustoti priešingoje patalpos pusėje. Paaiškinkite jiems, kad tarp idėjos ir jų yra pelkė, kurią galima pereiti tik suradus tinkamą kelią, sudarytą iš pasiruošimo žingsnių idėjai įgyvendinti. Galite dalyviams pasufleruoti tokių žingsnių pavyzdžių.
4. Suskirstykite dalyvius į mažesnes grupes ir padalinkite jiems veiklos planavimo lenteles. Kiekviena grupė turi užpildyti savo lenteles, kiekvienoje aprašydami vis kitą veiklos žingsnį, o laukelį *Kas tai padarys?* palikdami tuščią.
5. Kai visos grupės pabaigs planuoti, paprašykite jų papasakoti savo veiksmų eigą, ruošiantis tikslo įgyvendinimui. Pristatant kiekvieną žingsnį, grupė gali dėti lenteles kaip takelį, kuris veda link tikslo. Veiklos pabaigoje turėtų būti keletas *takelių*, kurie jungia dalyvius su jų didžiuoju tikslu.
6. Su dalyviais aptarkite, kurie žingsniai yra būtini tikslui pasiekti. Pašalinkite besikartojančius žingsnius ir pridėkite naujų, jei reikia. Galiausiai turi likti vienas link tikslo vedantis *takelis*. Kai *takelis* bus baigtas, galite dalyviams paskirstyti darbus. Paprašykite kelių žmonių sugalvoti būdą, kaip visai dalyvių grupei perduoti informaciją apie visą veiklos planavimo ir įgyvendinimo procesą.
7. Jei reikia, veiklą apibendrinkite.

 **Pastabos**

Siekiant veiklos planavimui panaudoti technologijas, paprašykite dalyvių savo parengtą planą pasidalinti skaitmeniniu formatu. Tam galite naudotis įvairiomis platformomis ir socialiniais tinklais: *Facebook*, *Google Drive* ir kt.

 **Priedas: Veiklos planavimo lapas**

*Kas turi būti atlikta?*

*Iki kada tai turi būti atlikta?*

*Kas kā atliks?*