

Кампания



Стъпка: Четвърта - Търси решения!



Време: 45 мин.



Изисквания за пространство и материали:

- Карти за стъпване;
- Флипчарт постери и маркери.



Описание на упражнението:

1. Помолете участниците да обсъдят заедно какво означава за тях думата „кампания“. (В случай, че изпитват затруднения, можете да им предложите следното обяснение: *Правим кампания, когато се опитваме да повлияем на някого да промени своите виждания или поведение относно конкретно нещо.*). Ако вече не сте го направили в предходните упражнения, обсъдете с участниците и се съгласете върху конкретна инициатива, с която да се опитате да промените проблем, свързан с вещите – разбира се, добре е проблемът или вещта да е сред тези, които сте разглеждали подробно в предходните упражнения. Ако групата е голяма, разделете участниците на по-малки групи.
2. След като има съгласие за конкретна инициатива, дайте на участниците „Карти за стъпване“ (приложени), които представляват различните стъпки за планиране на кампания. Те трябва да подредят стъпките в правилния ред.
3. След като цялата група се съгласи за реда на плана на кампанията, разделете участниците по двойки или тройки. Всяка малка група получава по една или две стъпки. Мислейки за конкретната дейност, която ще организират, те трябва да отговорят на следните въпроси:
 - Колко време ще отнеме тази стъпка?*
 - Какви умения ще са ни необходими, за да изпълним тази стъпка?*
 - Има ли конкретни важни хора, които могат да ни помогнат с тази стъпка и кои?*
 - Какви пречки могат да възникнат пред навременното изпълнение на стъпката?*
4. След като групите приключат със задачите си, помолете ги да споделят направеното от тях пред всички. Дискутирайте, като използвате следните въпроси:
 - Какво научихте за планирането на дейности и кампании?
 - Кои според вас са най-лесните и най-трудните стъпки? Защо?
 - Кои стъпки изискват най-много ресурси?
 - Колко важно е сътрудничеството (екипната работа) в планирането и изпълнението на една кампания? Защо?

 Приложение: Карти за стъпване

Създайте екип

Поставете целите си

Идентифицирайте „приятели“ и „врагове“

Направете план

Вижте с какви ресурси разполагате

Направете бюджета си

Планирайте как ще използвате медиите

Изпълнете дейността си или събитието си

Направете оценка на целия процес
